

Afschrift

**Statutenwijziging
Mariënborgvereniging**

akte d.d. 22 juni 2021



Ref: 301310.01/1/PJ
versie 2, d.d. 16-06-2021

STATUTENWIJZIGING MARIËNBURGVERENIGING

Op tweeëntwintig juni tweeduizend eenentwintig (22-6-2021) verscheen voor mij, mr. Petra Maria de Jong, notaris te Eindhoven: _____
de heer **Michel Eugène Antoine Besnard**, geboren te Roermond op dertien januari _____
negentienhonderdnegeëndertig (13-01-1939), wonende Floresstraat 18, 5631 DD Eindhoven, _____
houder van een paspoort met nummer: NVK58J4K0, geldig tot zes september tweeduizend _____
zevenentwintig (06-09-2027), gehuwd. _____

Inleiding

De comparant verklaarde dat de algemene vergadering van **Mariënburgvereniging**, een _____
vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, met zetel te Utrecht, adres: Het Fort 29, 5581 AB _____
Waalre, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40480573, (hierna te noemen de _____
'vereniging') op zesentwintig september tweeduizend twintig (26-09-2020) heeft besloten de _____
statuten van de vereniging te wijzigen en de comparant te machtigen tot het verlijden van de _____
akte van statutenwijziging. _____

Van dit besluit blijkt uit de notulen van de algemene vergadering, die in kopie aan deze akte _____
worden gehecht (**Bijlage 1**). _____

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging verklaart de comparant de statuten van de _____
vereniging zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt: _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam **Mariënburgvereniging**. _____
2. De vereniging heeft haar zetel in Utrecht. _____
3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL

Artikel 2.

1. De vereniging heeft ten doel het helpen vorm te geven aan een eigentijdse _____
geloofsbeleving en samen kerk zijn. Zij wil bijdragen aan een levendige kerk, aan een _____
gemeenschap die bemoedigt en inspireert en zo toekomst heeft. Ze vormt een brede _____
landelijke beweging van mensen van alle leeftijden die de katholieke vernieuwing willen _____
steunen omdat een eigentijdse geloofsgemeenschap hen ter harte gaat. De vereniging _____
staat voor mondig, vernieuwend en katholiek. _____
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door bijeenkomsten van leden, _____
beziinning, voorlichting, adviezen, publicaties, alsmede door overleg en samenwerking _____
met daarvoor in aanmerking komende organisaties en bewegingen in de katholieke kerk. _____
3. De vereniging heeft niet ten doel het maken van winst. _____

LIDMAATSCHAP

Artikel 3.

1. Als leden kunnen zich aanmelden natuurlijke en rechtspersonen, die de doelstelling van _____
de vereniging onderschrijven. _____
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden. Bij niet-toelating als lid staat voor _____
deze beroep open op de algemene vergadering, welke alsnog tot toelating kan besluiten.
3. Het bestuur laat een register bijhouden waarin de namen en adressen van alle leden zijn _____
opgenomen. _____



4. Het lidmaatschap eindigt door overlijden, opzegging door het lid, alsmede door opzegging of ontzetting door het bestuur namens de vereniging.
5. Het bestuur kan besluiten tot opzegging van – of ontzetting uit – het lidmaatschap van een lid wegens dringende reden(en). Van een dergelijk besluit wordt het betrokken lid spoedig schriftelijk, met opgave van redenen, verwittigd, waarna binnen een maand beroep op de algemene vergadering openstaat.
6. Wanneer een lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft toch de jaarlijkse contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 4.

De leden zijn jaarlijks verschuldigd een contributie, vast te stellen door de algemene vergadering. Het bestuur kan vermindering of ontheffing van de verschuldigde contributie verlenen.

AFDELINGEN

Artikel 5.

De vereniging kent door het bestuur erkende afdelingen.

BESTUUR

Artikel 6.

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering te bepalen aantal van vijf of meer personen, die door de algemene vergadering worden benoemd, al of niet na een voordracht door het bestuur, casu quo afdeling(en) of leden.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na diens benoeming af, volgens een door het bestuur op te stellen rooster. De aftredende is eenmaal terstond herkiesbaar.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt door bedanken of door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging.
4. Een bestuurslid kan door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

BESTUURSFUNCTIES – BESLUITVORMING DOOR BESTUUR

Artikel 7.

1. Het bestuur wijst uit zijn midden aan een voorzitter (tenzij deze door de algemene vergadering al in functie is benoemd), een secretaris en een penningmeester en kan voor ieder een plaatsvervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan een functie bekleden.
2. Van het verhandelde in elke vergadering wordt door of namens de secretaris een verslag opgemaakt, hetwelk na goedkeuring door het bestuur door voorzitter en secretaris wordt vastgesteld en ondertekend.
3. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen betreffende de vergaderingen van – en besluitvorming door – het bestuur worden gegeven.
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden of organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

BESTUURSTAAK – VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8.

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.



2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het dient echter te trachten te voorzien in de vacature(s).
3. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de vereniging tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de algemene vergadering wordt aangewezen.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
4. Het bestuur is bevoegd tot het instellen van permanente of ad-hoc commissies, om het bestuur te adviseren of bij te staan of bepaalde taken uit te voeren.
5. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de vereniging terzake van deze handelingen. Op het ontbreken van die goedkeuring van de algemene vergadering kan tegen derden beroep worden gedaan.
6. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en secretaris gezamenlijk, of een hunner samen met een bestuurslid.

BOEKJAAR, JAARVERSLAG EN VERANTWOORDING

Artikel 9.

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en de werkzaamheden een behoorlijke administratie te voeren en te bewaren, zodat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, een jaarverslag uit en legt rekening en verantwoording af over het gevoerd bestuur, met overlegging ter goedkeuring door de algemene vergadering van de nodige bescheiden, zoals balans, resultatenrekening en begroting.
Het financieel jaarverslag wordt ondertekend door de bestuurders; indien de ondertekening van een of meer hunner ontbreekt wordt daarvan melding gemaakt met de reden.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van twee of meer personen om genoemde financiële jaarstukken te onderzoeken en daarvan verlag uit te brengen aan de algemene vergadering.
5. Het bestuur is verplicht bedoelde administratie, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijke termijn (zeven jaren) te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.



ALGEMENE VERGADERING

Artikel 10.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, welke niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging. Over toelating van andere personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging, dat niet geschorst is, heeft één stem. Een lid kan schriftelijk volmacht verlenen aan één andere stemgerechtigde tot het uitbrengen van zijn stem.
4. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of diens plaatsvervanger.
5. De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt een verslag van de vergadering, hetwelk door de voorzitter en de notulist wordt vastgesteld en ondertekend.
6. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
8. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter schriftelijke stemming verlangt. Bij verkiezing van personen kan elk lid schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
9. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, via een algemene oproep in de Nieuwsbrief of op andere wijze, te bepalen door het bestuur.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 11.

1. In de statuten kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Ten minste tien dagen voor de vergadering moet het voorstel met de letterlijke tekst van de voorgestelde wijziging voor de leden ter inzage liggen op een daartoe geschikte plaats, tot na de vergadering en tevens moet een afschrift daarvan aan alle leden zijn toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt pas in werking zodra hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
5. De vereniging kan een juridische fusie aangaan met een andere rechtspersoon, mits deze rechtspersoon een soortgelijk of aanverwant doel heeft.
6. Op besluiten tot juridische fusie of juridische splitsing is het bepaalde in lid 3 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

ONTBINDING

Artikel 12.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, waarbij het in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel bepaalde van overeenkomstige toepassing is.
2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.



3. Een eventueel batig saldo wordt besteed ten behoeve van één of meer door de _____ algemene vergadering te bepalen algemeen nut beogende instellingen of van een _____ buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. _____
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____ vereniging gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn onder berusting van de door _____ de vereffenaars aangewezen persoon. _____
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 Boek 2 van het Burgerlijk _____ Wetboek van toepassing. _____

HUISHOUDELIJK REGLEMENT _____

Artikel 13. _____

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. _____
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen _____ dwingend recht bevat, noch met de statuten. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 14. _____

In alle gevallen waarin de statuten en reglementen niet voorzien beslist het bestuur. _____

SLOT _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Eindhoven op de datum vermeld in het hoofd van deze akte. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van de akte en het geven van een toelichting daarop en _____ nadat ik, notaris, heb gewezen op de gevolgen van de inhoud van deze akte voor de partij, heeft de comparant verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen na daartoe tijdig _____ in de gelegenheid te zijn gesteld, met de inhoud van de akte in te stemmen en op volledige _____ voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de comparant en mij, notaris. (Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

