



MARIËNBURG

Vereniging van Kritisch Katholieken

Huishoudelijk reglement

Vastgesteld tijdens de Algemene Vergadering van 14-04-2018

Bestuur

Artikel 1.1 Verdeling van taken en bevoegdheden

De voorzitter wordt in functie gekozen door de AV. Bij tussentijds aftreden van de voorzitter wijst het bestuur een voorzitter a.i. aan; deze heeft tot de eerstvolgende Algemene Vergadering (hierna te noemen: AV) de volledige bevoegdheid als voorzitter.

Het bestuur verdeelt de taken onder de overige bestuursleden, met inachtneming van het bepaalde in de statuten.

De secretaris heeft samen met de penningmeester de eindverantwoordelijkheid voor de werkzaamheden van het bureau van het secretariaat.

De secretaris draagt zorg voor de samenstelling en de toezending van de agenda, de vergaderstukken en de verslagen van de vergaderingen en het jaarverslag.

De penningmeester voert het financieel beheer en draagt zorg voor de financiële administratie en het opstellen van de financiële bescheiden, bedoeld in artikel 9 van de statuten.

Artikel 1.2 Bestuursverkiezingen

Bestuursverkiezingen worden ruim voor de betreffende AV aangekondigd in de Ledeninformatie alsmede op de website van de vereniging. Afdelingen, indien deze bestaan zowel als individuele leden kunnen kandidaten bij het bestuur kenbaar maken tot vier weken voor de aanvang van de AV.

Het bestuur legt aan de AV de namen voor van gestelde kandidaten. Als zich voor het voorzitterschap meerdere kandidaten hebben gemeld wint het bestuur het advies in van een selectiecommissie, waarin ook twee niet-bestuursleden plaats krijgen.



De voorgestelde kandidaten worden in de gelegenheid gesteld zich te presenteren in de Ledeninformatie die aan de leden wordt toegezonden en op de website van de vereniging. De kandida(a)t(en) moet(en) aangeven hun eventuele verkiezing te aanvaarden. De AV kan bij de aanvang van de vergadering besluiten om ter vergadering nog andere kandidaten toe te laten. Deze kandidaten krijgen de gelegenheid om zich ter vergadering voor te stellen.

Het bestuur is bevoegd aan de AV een gemotiveerd stemadvies uit te brengen.

Artikel 1.3 Beleidsplan

Het bestuur is gehouden telkenjare een aangepast beleidsplan aan de AV voor te leggen.

Artikel 1.4 Bestuurscommissies

Het bestuur kan commissies – permanent en ad hoc- instellen, die advies uitbrengen omtrent beleidsvoorstellen (zoals het beleidsplan); hiervoor wordt een taakomschrijving en tijdschema opgesteld. Commissies kunnen ook worden ingesteld voor het uitvoeren van bijzondere taken en opdrachten die door de AV respectievelijk het bestuur worden omschreven. In de commissies kunnen door het bestuur ook niet-leden worden benoemd op grond van hun specifieke deskundigheid.

2

Bestuursvergaderingen

Artikel 1.5

De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op een plaats als bij de oproep aangegeven.

Het bestuur stelt jaarlijks een schema op van de geplande vergaderdata, alsmede die van de AV en het congres casu quo een vergelijkbaar evenement.

Wanneer de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit wenselijk achten, vindt een extra bestuursvergadering plaats.

De uitnodiging voor de vergadering geschiedt tenminste zeven dagen van tevoren en vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.

Artikel 1.6



De vergaderingen worden geleid door de voorzitter respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter; bij afwezigheid van dezen voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.

Artikel 1.7

Het bestuur kan besluiten tot het houden van een telefonische vergadering, mits tenminste twee derde van het aantal bestuursleden hieraan deelneemt.

Artikel 1.8

Het bestuur kan aspirant bestuursleden uitnodigen aan de vergaderingen deel te nemen. Deze hebben daarin geen stemrecht.

Besluitvorming binnen het bestuur

Artikel 1.9

Ieder bestuurslid heeft het recht om één stem uit te brengen.

Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuursleden een schriftelijke stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt met ongetekende, dichtgevouwen briefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een of meer bestuursleden hoofdelijke stemming verlangen.

Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken is het voorstel verworpen.

Artikel 1.10

Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (dus ook per e-mail) hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de binnengekomen antwoorden, door de secretaris verslag opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen van de eerstvolgende bestuursvergadering wordt gevoegd.



Artikel 1.11

Wanneer een telefonische vergadering een besluitvormend karakter heeft, dient het voorstel schriftelijk (dus ook per e-mail) aan de bestuursleden kenbaar gemaakt te zijn. Alleen over een aldus gedaan voorstel kan worden gestemd. De secretaris vermeldt in het verslag de uitslag van de stemming en legt dit in de notulen vast. Deze notulen worden op de eerstvolgende bestuursvergadering door de secretaris en de voorzitter ondertekend.

Artikel 1.12

In alle geschillen omtrent stemming, waarin niet is voorzien, beslist de voorzitter.

Algemene vergadering

Artikel 2.1

De AV wordt tenminste drie maanden voor de geplande datum aangekondigd in de Ledeninformatie, aan de e-mailadressen en op de website. De oproep voor een AV geschiedt met een termijn van tenminste twee weken.

De oproep bevat de te behandelen agendapunten, zo nodig voorzien van een toelichting, alsmede de plaats en aanvangstijd van de vergadering.

De AV vindt plaats in de maanden april of mei.

In de AV worden balans, staat van baten en lasten van het afgelopen jaar alsmede de begroting voor het lopend boekjaar behandeld en ter goedkeuring voorgelegd.

Overigens beslist de AV zelf over haar agenda.

Artikel 2.2

Het bestuur kan de leden voor een buitengewone AV bijeenroepen. Voor deze buitengewone AV kunnen bestuursverkiezingen en besluiten over onderwerpen die naar het oordeel van het bestuur geen uitstel kunnen velen, worden geagendeerd. In financiële zin kan dit de goedkeuring betreffen van een niet in de begroting voorzien uitgave, die echter moet passen in het kader van het beleidsplan.



Artikel 2.3

Een buitengewone AV kan ook worden bijeengeroepen als tenminste vijftig leden daarom vragen. De vergadering vindt plaats binnen zes weken na ontvangst van het verzoek.

Het bestuur zal desgevraagd voldoen aan een verzoek van enkele leden om via de Ledeninformatie voldoende leden te vinden die bereid zijn een verzoek tot een buitengewone AV te ondertekenen.

Artikel 2.4

Wanneer leden een onderwerp ter vergadering willen inbrengen, overleggen zij daarover met het bestuur, binnen één maand na de aankondiging van de AV. Dit overleg heeft ten doel, dat het betrokken onderwerp op de agenda wordt geplaatst. Het bestuur is alsdan gehouden het voorstel te agenderen. Daarbij kan het bestuur zijn zienswijze over het voorstel toevoegen. De AV beslist of het agendapunt wordt behandeld.

5

Tijdschrift

Artikel 3.1

De vereniging faciliteert de uitgave van een tijdschrift van en voor kritisch katholieken. De vereniging respecteert de journalistieke verantwoordelijkheid van de redactie.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitgave van het tijdschrift. Het bestuur stelt, gehoord de redactie, de perioden van verschijning vast.

Artikel 3.2

De taken en verantwoordelijkheden van de redactie worden vastgelegd in een redactiestatuut; hierover bereiken bestuur en redactie zo mogelijk overeenstemming. Bij gebreke daarvan beslist het bestuur.

Over deze beslissing is beroep op de AV mogelijk.



Artikel 3.3

Het bestuur kan bij de verzending van het tijdschrift een Ledeninformatie bijvoegen, inhoudende o.m. mededelingen en aankondigingen van het bestuur alsmede berichten van de in artikel 4 bedoelde afdelingen omtrent komende en gehouden activiteiten.

Afdelingen

Artikel 4.1

De vereniging erkent de mogelijkheid tot het oprichten van regionale afdelingen. Dit zijn groepen van leden woonachtig in dezelfde regio, die regelmatig bij elkaar komen en zich verdiepen in zaken die de vereniging aangaan.

Artikel 4.2

De erkende afdelingen functioneren zo veel mogelijk zelfstandig en regelen hun eigen inrichting en werkzaamheden binnen de beleidskaders van de vereniging. Zij kondigen hun activiteiten o.m. aan het bestuur aan.

6

Artikel 4.3

De afdelingen rapporteren jaarlijks aan het bestuur over hun gehouden activiteiten.

Artikel 4.4

Het bestuur kan aan de afdeling de status van erkende afdeling ontnemen. Deze beslissing behoeft de goedkeuring van de AV.

Contributie

Artikel 5.1

Bij niet-betaling van de door de leden verschuldigde contributie zal het bestuur het betrokken lid maximaal drie maal aanmanen tot betaling.



In de derde aanmaning kan de bepaling worden opgenomen dat het lidmaatschap door het bestuur kan worden opgezegd indien binnen een termijn van 14 dagen na de derde aanmaning geen betaling plaatsvindt. Na die termijn is het bestuur bevoegd het betrokken lid het lidmaatschap op te zeggen op grond van artikel 3 lid 4 van de statuten.

Artikel 5.2

Bij beëindiging van het lidmaatschap blijft het voormalige lid de contributie over het lopend jaar verschuldigd, behoudens in geval het lidmaatschap eindigt door het overlijden van het betrokken lid.

Algemene bepaling

Artikel 6

Bij verschil van inzicht over de interpretatie van de bepalingen van de statuten ten opzichte van die van het huishoudelijk reglement gaan de bepalingen van de statuten voor.

Bij verschil van inzicht over de interpretatie van de bepalingen van het huishoudelijk reglement ten opzichte van die van het redactiestatuut prevaleren de bepalingen van het huishoudelijk reglement.